



Universidad
Norbert Wiener
Posgrado

FICHA DE ADMISIÓN - CV

1. DATOS PERSONALES

CÓDIGO DE POSTULANTE

Nombres: _____ Apellidos: _____ Sexo: M ☐ F ☐

Fecha de nacimiento: _____ DNI ☐ Pasaporte ☐ C. Extranjería ☐ N° _____

Nacionalidad: _____ Estado civil: _____

Celular: _____ Casa: _____ E-mail: _____

Dirección: _____

Distrito: _____ Departamento / País: _____

Programa a estudiar: _____

SERUMS SI ☐ NO ☐ ¿Dónde? _____

1. EXPERIENCIAS LABORALES

Años de experiencia en el sector: _____

EMPRESA	CARGO	ÁREA	PERIODO DE TRABAJO (MES - AÑO)

2. EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	ÁREA DE ESTUDIOS	PERIODO DE ESTUDIOS (MES - AÑO)

3. OTROS CONOCIMIENTOS

INSTITUCIÓN	CONOCIMIENTO	NIVEL

4. CONGRESOS Y SEMINARIOS

NOMBRE	ASISTENTE / PONENTE	PAÍS	AÑO

5. EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES Sí _____ NO _____

DETALLE: _____

6. ¿CUÁL ES TU MOTIVACIÓN PRINCIPAL PARA REALIZAR ESTE PROGRAMA?

- ☐ Interés personal en la materia
☐ Actualizar o mejorar mis conocimientos
☐ Cambiar de trabajo o encontrar trabajo
☐ Adquirir nuevas habilidades / Aptitudes

- ☐ Crecimiento dentro de la empresa donde trabajo actualmente

Otro: _____

7. ¿POR QUÉ HAS ELEGIDO ESTUDIAR ESTE PROGRAMA EN LA EPG DE LA UNIVERSIDAD NORBERT WIENER?

- ☐ Recomendación de profesores
☐ Calidad docente
☐ Malla curricular
☐ Ubicación

- ☐ Recomendación de personas que han llevado algún programa en la universidad

- ☐ Precio

Otro: _____

8. ¿CÓMO SE ENTERÓ SOBRE EL PROGRAMA?

- ☐ Redes Sociales ☐ Whats App ☐ Web ☐ E-mailing ☐ Radio ☐ SMS ☐ Diario
☐ Convenios ☐ Publicidad exterior ☐ Docente ☐ Eventos ☐ Referido ☐ Counter (ventas)

9. IDIOMAS

IDIOMA	NIVEL ESCRITO	NIVEL ORAL

10. INFORMÁTICA

ÁREA	CONOCIMIENTO	NIVEL

11. REFERENCIAS LABORALES

NOMBRES	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO

12. DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento conocer que el fallo del Jurado Calificador del proceso de admisión es irrevocable e inapelable.

Autorizo a la Escuela de Posgrado de la Universidad Norbert Wiener a realizar las comprobaciones sobre la veracidad de la certificación presentada junto a mi curriculum vitae.

Me hago responsable de las consecuencias que se deriven, en caso de comprobarse que mis declaraciones no sean verídicas.

Me matriculo voluntariamente bajo responsabilidad e iniciativa, para seguir el plan de estudios vigente del programa elegido, aceptando que la EPG U Norbert Wiener no hará devolución de los pagos efectuados por la cancelación de inscripción y/o matrícula que hubiese realizado, salvo en los casos establecidos en la política de devoluciones.

Aceptar que la EPG U. Norbert Wiener se reserve el derecho de modificación del calendario académico y cambio variación de la fecha de inicio del programa, en caso de que el número de alumnos no corresponda al establecido.

Autorizo a la EPG U. Norbert Wiener para que realice el tratamiento de mis datos personales de conformidad con la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.

Expreso mi conformidad con el contenido del presente documento.

FIRMA DEL POSTULANTE

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI

13. DEVOLUCIONES

- 13.1.** En Caso la Universidad Privada Norbert Wiener (UPNW) no realice la apertura del programa académico (esto aplica excepto pregrado) en la fecha establecida, se devolverá el total de lo cancelado por el alumno.
- 13.2.** En caso el alumno realice el pago del concepto de matrícula y cuota, pero no se matricule académicamente, se penalizará la matrícula por los gastos administrativos y se devolverá el 100% del pago de la cuota.
- 13.3.** En caso el alumno realice el pago del concepto de matrícula y cuota, se matricule académicamente pero no haya recibido el servicio, se penalizará la matrícula por los gastos administrativos y se devolverá el 100% del pago de la cuota.
- 13.4.** Una vez realizado la matrícula académica y se le haya brindado el servicio (registre asistencia) no existe derecho a devolución de la matrícula y la primera cuota, el alumno deberá estudiar el semestre matriculado, salvo se encuentre dentro del plazo según el cronograma académico para reservar su matrícula.
- 13.5.** En caso que el alumno se matricule y cancele todo el semestre académico, solo se devolverá las cuotas del servicio no prestado mas no el costo de la matrícula por el gasto administrativo incurrido; asimismo, perderá la vacante del semestre académico.
- 13.6.** En el caso de alumnos nuevos, se registrarán por lo indicado en el punto 13.3 será evaluado y aprobado por el Gerente Comercial quien enviará la documentación correspondiente (copia del DNI del alumno y/o representante legal en caso sea menor de edad, comprobantes de los pagos realizados y solicitud escrita en el cual se detalla el motivo de la devolución, número de cta bancaria para realizar la transferencia) a Créditos y Cobranzas para proceder con el trámite.