



Universidad
Norbert Wiener
Posgrado

VERY GOOD



PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN

DERECHO ADMINISTRATIVO



Inicio
29 de mayo



Modalidad
Virtual

PRESENTACIÓN

Hace más de 14 años, en la Escuela de Posgrado de la Universidad Norbert Wiener nos esforzamos por formar especialistas, investigadores y líderes en distintas áreas del conocimiento.

Desde su creación, tiene el compromiso de formar profesionales del más alto nivel, profesionales con propósito social, íntegros, competentes y capaces de lograr cambios importantes en un entorno local e internacional.



¿POR QUÉ ELEGIR ESTE PROGRAMA?



Plan de estudios moderno
y actualizado



Ecosistema digital
para el aprendizaje



Docentes de reconocida
trayectoria académica
y amplia experiencia
profesional



Metodología activa
y participativa



Convenios institucionales
y networking



Convalidación de cursos
con la Maestría en
Docencia Universitaria



PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN **DERECHO** **ADMINISTRATIVO**

Forma profesionales competentes en una rama del derecho público referida al funcionamiento de las distintas entidades el Estado y a sus relaciones con los administrados.

El Derecho Administrativo es el conjunto de normas que regula la organización y la actividad de la administración pública, ya que nos introduce en los nuevos tiempos de un nuevo derecho administrativo constitucional, capaz de que cada persona entienda que esta relación Estado – pueblo, siempre estará garantizado por los derechos fundamentales.

DIRIGIDO

El programa está dirigido a profesionales de cualquier ámbito laboral que realicen trámites y/o procedimientos administrativos.



CERTIFICACIÓN DIGITAL

Programa de Especialización en Derecho Administrativo, otorgado por la Escuela de Posgrado de la Universidad Norbert Wiener.

INFORMACIÓN GENERAL



Inicio

29 de mayo



Horario

Miércoles: 7:00 a 10:00 p.m.



Modalidad

Virtual



Duración

- 3 meses
- Créditos: 6
- Nro. de Horas: 144

*La Escuela de Posgrado de la Universidad Norbert Wiener se reserva el derecho de hacer cambios en el programa por motivos de fuerza mayor.



PLAN DE ESTUDIOS

1.º Módulo

Derecho administrativo, administración pública y función administrativa

- Derecho administrativo y administración pública
 - Función pública y función administrativa
 - Organización del Estado: Descentralización y desconcentración, organismos ejecutores, organismos especializados (técnicos especializados y organismos reguladores).
 - Principios del procedimiento administrativo general y sus modificatorias
-

2.º Módulo

El acto administrativo y el procedimiento administrativo

- El acto administrativo: Validez y eficacia (notificación), nulidad, revocación, ejecución.
 - Procedimiento administrativo: Principios, sujetos, ordenación, instrucción, participación de los administrados, fin del procedimiento.
 - Régimen del silencio administrativo
 - La revisión de actos administrativos en sede administrativa y en el Poder Judicial
-

3.º Módulo

Procedimientos administrativos especiales

- Procedimiento administrativo trilateral
- Procedimiento administrativo sancionador
- Procedimiento de fiscalización

PLANA DOCENTE DE PRIMER NIVEL



Gloria Noriega Monar

Licenciada en Derecho y CCPP por la Universidad Nacional de Trujillo, Máster en derecho notarial y registral por la Universidad Privada San Martín de Porres. Master en Derecho Internacional de la empresa por la Universidad de Barcelona. Cuenta con diversos estudios y diplomados sobre derecho laboral, contrataciones del Estado, derecho constitucional, derecho laboral, derecho civil y comercial, entre otros. Es profesora universitaria en programas de postgrado de ESAN y de la Universidad Privada del Norte, así como asesora legal externa de diversas entidades. Escritora de editorial de Derecho y Cambio Social. Escritora de Editorial académica española de diversos temas jurídicos o artículos varios, se ha desempeñado durante 14 años como asesora legal corporativa con cargos de jefe de asesoría jurídica y gerente legal en grupos económicos como: banca, agroindustria, estudios jurídicos, construcción e inmobiliaria, telecomunicaciones, procuraduría, entre otros. Asesora del procurador de la Municipalidad Distrital de Miraflores y corporate legal advisor de Alster. Exjefe de Asesoría Jurídica de FONDOEMPLEO y consultora externa. Actualmente es Coordinadora de la Escuela de Posgrado de la Universidad Norbert Wiener.



Richar Antonio Castillo

Gerente Público de Servir, contador público colegiado, con Maestría en Gestión Pública de la USMP, Master en Gerencia Pública de la escuela de negocios "EUCIM Business School – Madrid, España. Cuenta con más 20 años de experiencia en gestión pública, ejerciendo cargos de dirección y gerencias en diversas entidades públicas, como: Director de Administración, Planeamiento, Presupuesto y Economía; y Gerencias y Jefaturas de: Logística, Finanzas, Tesorería y Contabilidad. Profesional Especialista en Contrataciones del Estado y Gestión por Procesos. Ha sido reconocido por diversas entidades como Gestor de Buenas Prácticas en Gestión Pública y en reingeniería de procesos administrativos a través de la implementación de ISO 9001:2008. Actualmente es Director de la Oficina de Administración del Instituto Peruano de Energía Nuclear.

INVERSIÓN

Inversión	S/ 1,200
Número de Cuotas	3
Cuota	S/ 400

*Los descuentos se ejecuta en la cuota regular.

*Consultar modalidades de financiamiento directo y descuentos con la ejecutiva comercial.

REQUISITOS

- DNI / Pasaporte Vigente/ Carné de extranjería
- Copia del grado o título profesional universitario o carrera técnica
- Solicitud de inscripción debidamente llenada
- Constancia de pago por derecho de inscripción



INFORMES

 Rosario Marquez
 994 612 449
 rosario.marquez@uwiener.edu.pe

 www.posgrado.uwiener.edu.pe
 Jr. Larrabure y Unanue 110, piso 1,
Santa Beatriz, Lima

Síguenos en:    